



М

Р

П

а

а

у

К

ö

н

у

у

т

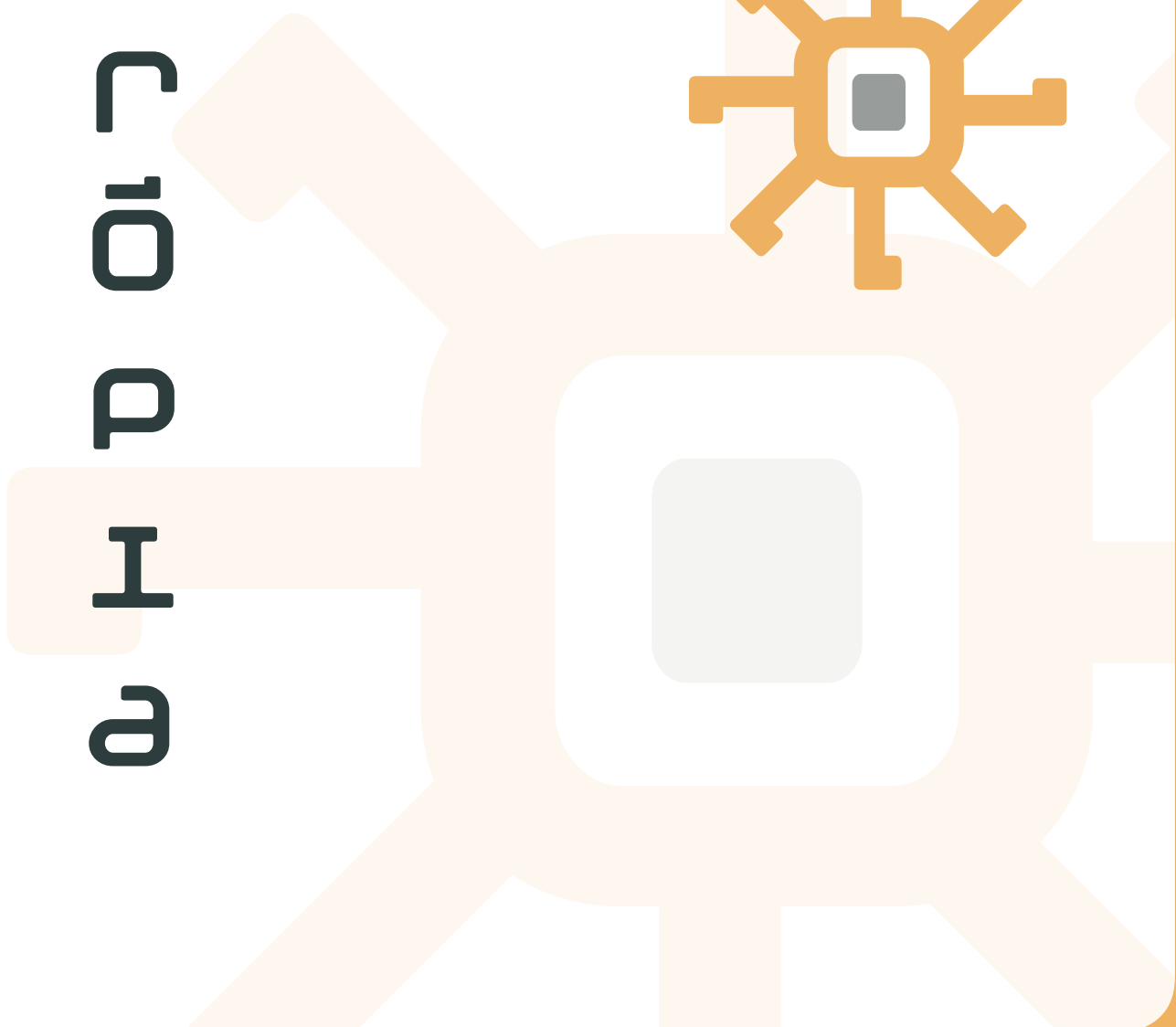
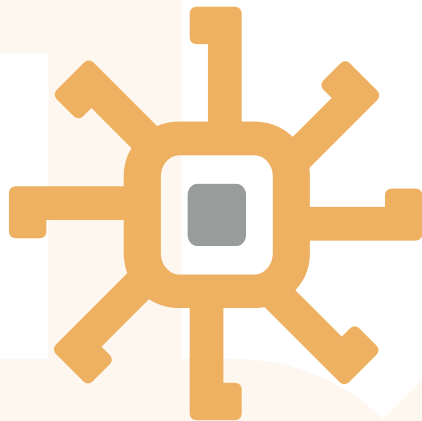
с

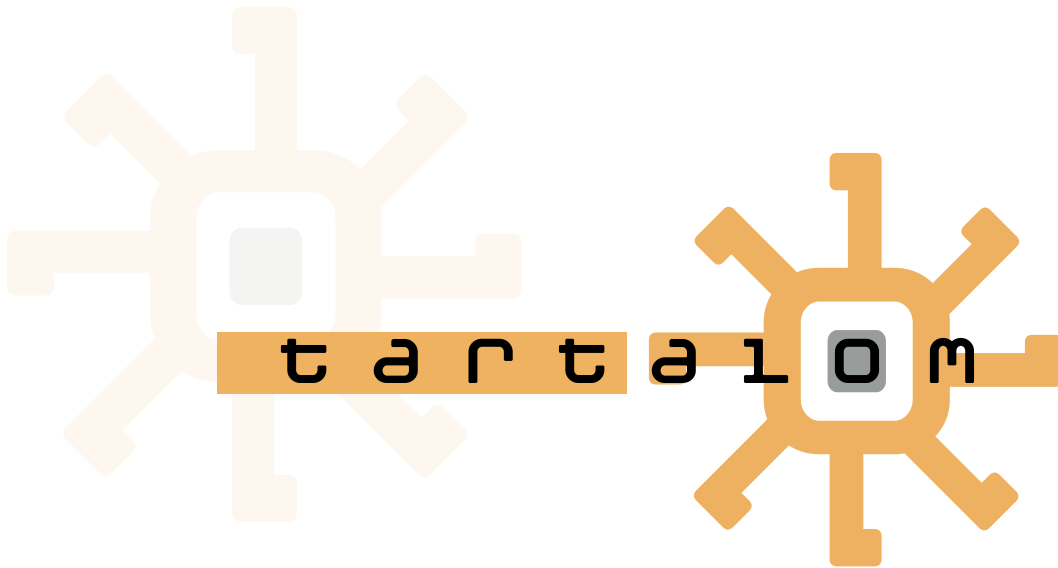
10

а

н

р





**Bemutakozás**

**Alapszabály**

**Honlap**

**Rovatrendszer**

**Kiadvány**

**Hirdetési méretek**

**Szervezet**

**Szervezeti ábra**

**Impresszum**

**Szerknévsor**

## Misszió

**Misszióink egy optimista szemléletű, mindenki számára hozzáférhető (online és nyomtatott) médiumot működtetni, melyben napi híreket, eseményeket, marketing-kommunikációs stratégiákat dolgozunk fel.** Színfolt kívánunk lenni, melyet minden korosztály szívesen olvas, ha szó-rakoztatón szeretne informálódni, kulturálódni.

Szemléletünkkel szeretnénk lehetőséget nyújtani az olvasóinknak arra, hogy független, emberközpontú szemszögből ismerhessék meg ország-világ történéseit, hogy rálátást nyerjenek a manipulációs technikákra, hogy alternatív jövőképet és hozzá vezető módszereket kapjanak.

A magunk szerény eszközeit felhasználva, az állampolgárokkal, civil szervezetekkel és állami intézményekkel együttműködve segíteni kívánjuk a szociális biztonság kialakulását, a magyar gazdaság erősödését, a fenntartható fejlődés megvalósulását, a társadalom integrálódását, a világpolgárként gondolkodó egyén megteremtődését.

## Történeti áttekintés

2005 nyarán fogalmazódott meg először egy új, alternatív szemléletű lap létrejöttének gondolata. Tizenkét ember állt össze a Gondolj! (th!nk) szerkesztőségében.

Az újság formátumának a powerpointot választottuk, mert ez tűnt alkalmasnak arra, hogy az elektronikus levelekben keringő jókívánságok által rögzült „küldd tovább tíz embernek” stratégiát kihasználjuk a terjesztésre. Honlap hiányában azonban csak egyetlen számot tudtunk összerakni: <http://gondolj.fw.hu/>

2006 nyaráig sok mindenkinek beszéltem a lapról, az ötletről, és a pozitív visszajelzések arra sarkalltak, hogy újra nekikezdjünk.

2006 októberére kész lett a működő honlap: <http://mentropia.hu/>, így megkezdődhetett az alkotók toborzása. Ebben a hónapban készítettünk egy kérdőívet, aminek a kiértékelése során megbizonyosodtunk arról, elképzeléseinknek valós alapja van. A válaszolók 81%-a szerint pártatlan tájékoztatás nem létezik Magyarországon.

2006. december 24-én, a tizenhárom főből álló önkéntes csoport segítségével létrejött a Mentropia nulladik, kísérleti száma.

2007 februárjában az eredeti terveknek megfelelően, heti számokat állítottunk össze az ekkor már húszfős szerkesztőséggel. Ebben a hónapban bővítettük csapatunkat grafikusokkal. Sajnos, az önkéntesség keretei a továbbiakban nem engedték meg a heti megjelenés tempóját, ezért 2007. márciustól kétheti számokkal jelentkezünk.

2007. március 21-én a Békejel egyik támogató szervezete voltunk.

2007 áprilisában tizenhét fővel megtartottuk a Mentropia Kulturális Közhasznú Egyesület alapítóülését.

2007 júniusában már a tizenegyedik kiadványunkat töltöttük fel az internetre.

2007. június 25-én a Média Szolidaritási Nyilatkozatot a tiszta közélet és a médiára gyakorolt nyomás hatásának elérése érdekében közzétettük honlapunkon.

Honlapunk 2007 őszén külalakjában megújult, tartalmilag bővült. Ettől kezdve kívánjuk sokkal komolyabb szinten folytatni tevékenységünket. Jelenleg tizennégy fővel dolgozunk azon, hogy egy napon beteljesítsük misszióinkat. Eddigi tíz hónapunk során szerkesztőségünk nulla forintból működött.

## Politikánk

**A XXI. században az internet terjedésével bekövetkezett szólásszabadság az elektronikus és nyomtatott média átalakulásához, újragondolásához kell, hogy vezessen. Ebben a média-megújulási folyamatban a Mentrópia aktív szereplőként vesz részt.**

Az információs forradalom kihatásaként már nem egy szűk réteg dönti el, milyen hírek juthatnak el a nagyközönséghez, hanem maga a közönség dönt arról, számára mi a legérdekesebb. Mi ezekből a hírekből állítjuk össze számainkat online és nyomtatott formában. A nyomtatott forma hidalja át az internet-hozzáféréssel rendelkezők és nem rendelkezők közötti információs szakadékot és őrzi meg a hagyományos – nyomtatott betűs – olvasás élményét.

Elkerülhetetlen, hogy kommunikációs csatornaként ne definiáljuk politikai hovatartozásunkat. Olvasóink és alkotóink az állampolgárok, a civilek közül kerülnek ki, így az ő érdekük, szempontjaik a legfontosabbak a számunkra. „Az állampolgár lapja” alcímünkkel nem csak a célközönséget szeretnénk kijelölni, hanem azt is, kik készítik a lapot. Tehát újságunkat nem a hagyományos bal- és jobboldali értékek mentén szerkesztjük. Az általunk elképzelt világban az ellenpólusokat a hosszú- és rövidtávú gondolkodás képviseli.

A világ eseményei, jelenségei egyértelműen mutatják a rövidtávú gondolkodás eredményeit, láthatjuk, hogy sürgetővé vált a hosszútávú gondolkodás, a fenntartható fejlődés megvalósítása. Így szempontjaink között elsődlegesen a természet- és környezetvédelem, az emberek mentális fejlődése, és a könnyen elérhető, minőségi kultúra terjesztése szerepel.

Ha mindenképpen a francia forradalom idején kialakult politikai fogalmak alapján kell lapunkat deklarálnunk, akkor a következőket mondhatjuk el magunkról: elkötelezett hívei vagyunk a szabadságnak, a gondolkodásnak, az együttérzésnek, a nemzetemlékezet ápolásának, a hit szükségességének, s ilyen értelemben egyszerre vagyunk bal- és jobboldaliak.

Az információáramlás felgyorsulásának hatása, hogy világunkban a népek egyre jobban összekapcsolódnak, egyre nyilvánvalóbbá válik egymástól való kölcsönös függésünk, kulturális különbségeink. Mi, a globalizáció folyamatában lehetőséget látunk arra, hogy a különböző országokban élő népek legjobb tapasztalatait szinergiába hozzuk, és ezek alapján a Föld-Emberiség szimbiózis egymást tápláló együttélését megvalósítsuk. Szeretnénk, ha egy ország rangját nem az éves gazdasági teljesítménye, hanem összlakosságának életminősége, valamint a Föld egészére gyakorolt hatásai alapján ítélné meg a világ köztudata. Ennek előfeltétele a bölcs, belátó ország- és vállalatvezetők és a gondolkodó, aktív állampolgárok.

**A Mentrópia ezeknek a folyamatoknak tevékeny résztvevője és katalizátora kíván lenni.**

## Mi a Mentrópia?

**A mentrópia kreált szó, jelentése az emberiség rendezetlensége. Az embernek energiát kell fektetnie abba, hogy ember maradjon. A mentrópia hajlam az emberi tartás elvesztésére, az etikátlanságra. Így mentrópia minden, ami az emberi gyengeség következményeként jelenhet**

meg a világban: gyilkosság, lopás, hazugság, rombolás, nemtörődömség. Minden, ami jelenleg is a híradók fő alkotóelemeit szolgáltatja. A szó már önmagában is szimbóluma a kultúraközi határok összemosisodásának, a nyelvi rendezetlenség növekedésének.

Az entrópia fogalma a fizika tudományos világából ered, a rendezettség mértékeként is felfogható. Zárt rendszerben az entrópia értelmezésének egyik kulcsfogalma a reverzibilitás, és jelzi, hogy a határesetek is visszafordíthatók. **Mi is valljuk, hogy minden helyzetben van lehetőség a káros folyamatok ellenkező előjelűvé tételére; az energiák más módon is hasznosíthatók, a harmonikus nullpont nem lehetetlen.**

**A Mentrópia szerkesztősége a világban ma tapasztalható globális szétesés ellen kíván erőt és energiát adni olvasói, látogatói számára.**

**Célunk egy olyan – alapvetően interneten keresztül elérhető – lap kiadása és gondozása, mely lehetőséget nyújt a hiteles, független tájékozódásra, és helyet biztosít a kulturált véleménynyilvánításra.** Mi, a szerkesztőség tagjai ugyanannak a társadalomnak részeként szólalunk meg a lap orgánumán keresztül, amelynek tagjaihoz szólunk. Szeretnénk hangsúlyozni, hogy egy közösséget alkotunk, melynek minden eleme aktív alakítója is annak. A társadalomnak nincsenek tisztán áldozatai, mindenki tehet azért, hogy neki és másoknak jobb legyen.

Szeretnénk szemléletformáló médiummá válni és megmutatni olyan nézőpontokból a világot, amelyeket esetleg mások nem vesznek észre. Ahhoz, hogy ez a lehető legteljesebben működjön, nyitottak szeretnénk maradni és fogadni olvasóink véleményét. Szeretnénk, ha nemcsak egy szűk alkotóközösség jönne létre, hanem mindenki számára szabad lenne az írás lehetősége. Mint ahogy mindenki számára elérhető lehetőség, hogy nap mint nap tegyen valamit környezetéért.

Az olvasók hozzászólásán túl szeretnénk a nonprofit szervezetek számára is könnyen hozzáférhetőek lenni. Célunk, hogy ingyenes megjelenési lehetőséget biztosítsunk a civileknek, hiszen nekik hatalmas energiába kerül, hogy olyan hírértéket generáljanak, amivel bekerülhetnek a kereskedelmi médiumokba, így az állampolgárok csak tüntetésekkor, szervezett megmozdulások alkalmával hallanak egy-egy szervezetről. Azonban a civilek valódi tevékenységéről nem tudnak fogalmat alkotni, hiszen kevés az információjuk.

## Logotípi

A jobb felé forgó svasztika egy ősi jelkép, mely az építő erőt, mozgást, az építő változást szimbolizálja. A svasztika jelentését a szanszkrit sznati szóból lehet levezetni, amely boldogságot, termékenységűt jelent. De ezt a fajta motívumot a magyar népművészetben is felfedezhetjük forgórózsa, forgó körvirág, forgó körcsillag néven is. Ez a geometriai forma gyakran a Nap szimbólumaként is megjelenik.

A Mentrópia ebből a szimbólumból merítette logóját, hogy világépítő filozófiáját hangsúlyozza. Az építést az időben előre történő mozgással, forgással képzeljük el, melyben félelmektől mentesen az új utakat, lehetőségeket keressük és valósítjuk meg. A Mentrópia a folytonos előrelépések, a konstruktív megoldások híve.

## Működési elv

A honlap egy „belső” és egy „külső” oldalból áll. A belső oldal csak a regisztrált felhasználók számára elérhető. A regisztráció ingyenes, csak azért szükséges, hogy visszatérő olvasó-munkatársaink a hozzászólásaikat elküldhessék a felületen keresztül a szerkesztőségnek, illetve értékelni

tudják a már megjelent írásokat, alkotásokat. A belső (regisztrált) felületre került cikkeket az olvasó-munkatársak „szavazatai” juttatják be a lapba, így a legérdekesebb írások a nem-regisztráltak számára is elérhető, külső felületen megjelennek a kéthetente összeállított, letölthető (és így otthon is kinyomtatható) PDF-formátumú lapban, amely majd utcai terjesztésre is kerül. A lapba be nem jutott írások pedig továbbra is olvashatóak lesznek a belső felületen.

**Ezzel szeretnénk elérni, hogy sokoldalú, széles spektrumú, ugyanakkor minőségében és tartalmában egyenletesen színvonalas médiumot hozzunk létre, mely politikai és egyéb hatalmi érdekektől független; tájékoztató jellege mellett aktív vitafórumot biztosít és közvetlen kapcsolatban áll a napi eseményekkel, a jelenkorral, arra folyamatosan reflektál.**

A honlapra az alkotások a szerkesztőségen keresztül kerülnek fel, így a stilisztikai és helyesírási hibák korrekcióra kerülnek, az írásokhoz illusztrációk készülnek. Az alkotások négy dimenzió mentén szűrhetőek, kereshetőek: rovat – típus – régió – kereső szavak.

A honlapon a szavazások révén valósul meg az olvasói kontroll. A feltöltött cikkeket egytől ötig terjedő skálán lehet értékelni, a legtöbb pontot kapott írások alkotják a következő héten megjelenő szám tartalmi alapanyagát.

**A publikálók a regisztráció révén hozzájárulnak ahhoz, hogy írásaik megjelenése esetén honoráljuk azt.** Ezzel célunk, hogy a munkát komolyan vegyék az abban résztvevők, ekként ez is a minőséget szolgálja, miközben jelképezi a kölcsönös bizalmat is.

Így mutatkozik meg a Mentrópia honlapja és a hagyományos web 2.0 oldalak közötti lényeges különbség. A regisztrált felhasználók írásai egy szerkesztőségi folyamatba kerülnek, s az olvasó-munkatársak szavazatai alapján, akár pénzkereseti forrássá is válhatnak. Az ifjú újságírók egy valódi közösségben tehetik rendszeresen próbára tudásukat, de akár egyszeri esetben is pénzhez lehet jutni egy jól sikerült házi dolgozattal.

A szerkesztőség tagjai havi fix juttatásban részesülnek, illetve a megjelenéshez igazított rendszerességgel pályázatokat írunk ki konkrét témákra, ezzel biztosítjuk a Mentrópia működéséhez szükséges stabil vázat.

## Bevételek

A lapműködés költségfedezetét több forrásból szeretnénk előteremteni:

- + tagdíjak
- + olvasói adományok
- + emeltdíjas SMS-szolgáltatások, játékok
- + pályázatok
- + hirdetési felületek értékesítése
- + szponzoráció

A hirdetési felületek értékesítésénél és szponzorok kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy az adott céget az együttműködésünket megelőző egy év során elmarasztalta-e a Gazdasági Versenyhivatal. Amennyiben igen, az együttműködés nem jön létre. Ezzel szeretnénk elérni, hogy lapunk olvasói a velünk kapcsolatban álló cégekben bizalmat találjanak.

## Hogyan tovább?

**Jelenleg legfontosabb tervünk a honlapunk fejlesztése.** Szeretnénk videótartalmat (riportok, tudósítások), és hangfájlokat is elérhetővé tenni, illetve a weblapunkat alkalmassá tenni arra, hogy vakok és gyengénlátók is könnyen használhassák.

**Hosszú távú terveink között szerepel a lap nyomtatott formában megvalósuló terjesztése.** Ez lehetőséget teremtene az internethasználók és internetet nem használók közössége közötti kapcsolatra, hiszen azonos forrásból informálódhatnak. Ezáltal az egyre növekedő információs szakadékon hidat verhetnénk.

Szociális elkötelezettségünk bizonyítékeként virtuális szerkesztőségünkben több mozgáskorlátozottat szeretnénk foglalkoztatni, s a lap nyomtatott formában való ingyenes terjesztéshez az Állami Foglalkoztatási Hivatalon és a Munkaügyi Központokon keresztül munkanélküli terjesztőket szeretnénk segítségül hívni.

A Mentrópia új szemléletet kíván meghonosítani, melyre égető szükség van a jelen folyamatosan elhidegülő, széteső társadalmában, hogy a korunkban tapasztalható romboló, nemtörődöm, a problémák elől megfutamodó, inkább bezárkózásra, szembe-hunyásra hajló morált megváltoztassuk, és együtt munkálkodjunk azon, hogy szebb és kiegyensúlyozottabb jövőképet és jövőt alkossunk – közösen.

**Az internet nyújtotta szabadság, interaktivitás, az állandósuló kapcsolatok révén olyan közösséget teremthetünk, mely túlterjed az újságírás gyakorlatán: egy csapatot, mely szociálisan érzékenyebb, környezettudatos, a fenntartható fejlődést hétköznapijaiban szem előtt tartó és azt tetteiben is megvalósító társadalmat épít a maga eszközeivel.**

A Mentrópia révén megvalósulhat az eszmélés, tudatára ébredünk tetteinknek és tetteink következményének. A megismerés és megismertetés révén szeretnénk segíteni a megértést.

**Alkotókat, támogatókat, együttműködőket  
és hirdetőket folyamatosan keresünk!  
Amennyiben felkeltettük érdeklődését, keressen meg:  
Sablik Henrik  
tel.: 06-70-325-94-51 – e-mail: sablikh@gmail.com**

**WWW.MENTROPIDA.HU**

VISSZA  TARTALOMHOZ

## ALAPSZABÁLY

### 1. Az Egyesület adatai

- 1.1 Az Egyesület neve: **Mentrópia Kulturális Közhasznú Egyesület**
- 1.2 Az Egyesület rövidített neve: **Mentrópia Egyesület**
- 1.3 Az Egyesület székhelye: **1191 Budapest, Kisfaludy u. 26. I em. 4.**
- 1.4 Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére
- 1.5 Az Egyesület önálló jogi személyiségű, közhasznú társadalmi szervezetként működik.

### 2. Az Egyesület célja

2.1 Az Egyesület célja egy olyan alkotóközösség fenntartása, amely információt és tartalmat szolgáltat, közvetít egy elektronikus weblap működtetésével, és ennek a tartalmából összeállított időszakosan nyomtatott formában megjelenő lap kiadásával, amely emberközpontú szemszögből, pártatlanul, és optimista hangvételben tudósít az ország-világ napi-heti eseményeiről.

2.2 Tevékenységével segíti a szociális biztonság, a fenntartható fejlődés, és a világpolgárként gondolkodó egyének kialakulását.

2.3 A mentrópia kreált szó, jelentése az emberiség rendezetlensége. Az emberi gyengeség mindennemű megjelenése – gyilkosság, lopás, hazugság, az emberi tartás elvesztése – ellen kíván hatni.

Alapelve: ahhoz, hogy az ember „Ember” maradjon, energiát kell befektetni.

Ebből a megfontolásból a szerkesztőség fogadja, összegyűjti, szerkeszti, weblapján publikálja, és ezekből időszakosan összeállítja, terjeszti a mindenki számára nyitott energiaforrásként működő reményt adó írásokat, alkotásokat, eljárásokat, módszereket és elképzeléseket elektronikus és nyomtatott formában is.

### 3. Az Egyesület tevékenysége

- 3.1 honlap és újság szerkesztése
- 3.2 információszolgáltatás, honlap működtetése (tartalomszolgáltatás, honlapgondozás)
- 3.3 pályázat és pályáztatás

**3.4 tájékoztatás, publikációk közzététele, audiovizuális anyagok**

**3.5 szakanyagok készítése**

**3.6 Az Egyesület az alábbi célok szerinti közhasznú tevékenységeket végzi és támogatja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja szerint:**

- 3.6.1 egészségmegőrzés
- 3.6.2 nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- 3.6.3 kulturális tevékenység
- 3.6.4 emberi és állampolgári jogok védelme
- 3.6.5 fogyasztóvédelem
- 3.6.6 szociális tevékenység

3.7 Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3.8 Az Egyesület mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

3.9 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.10 Az Egyesület mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

## **4. Az Egyesület tagsága**

4.1 Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy vagy szervezet, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az Alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

4.2 A tag felvételének kérdésében a tag írásbeli kérelme alapján, az egyesület Elnöksége dönt két tag ajánlása alapján. Nincs szükség ajánlásra, ha az új tagot az Elnökség minősített többséggel hívja meg. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

4.3 Az Egyesület elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

4.4 Az Elnökség egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet. A tiszteletbeli tag jogosult a közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni. A tiszteletbeli tag köteles az alapszabály rendelkezéseit betartani és az egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

4.5 Az Egyesülethez bárki csatlakozhat pártoló tagként, aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, és szeretne az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni. A pártoló tag pénzzadmánnyal, önkéntes munkával vagy más alkalmas módon támogathatja az Egyesület működését. A pártoló tagság a tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet. A pártoló tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni. A pártoló tag köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani.

4.6 A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag” kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „tiszteletbeli tag” kifejezést.

#### **4.7 Az Egyesületi tagság megszűnik:**

- 4.7.1 a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- 4.7.2 a kilépés írásbeli bejelentésével,
- 4.7.3 kizárással,
- 4.7.4 az Egyesület megszűnésével.

4.8 A kilépési szándékát a tag köteles írásban bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel (postai feladás napja, vagy személyes átadás-átvétel napja) egyező időpontban hatályos.

4.9 A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazattöbbségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot illetve pártoló tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, illetőleg ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

4.10 A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

## **5. A tagok jogai és kötelezettségei**

### **5.1 Az Egyesület tagja jogosult:**

- 5.1.1 részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- 5.1.2 a természetes személy tag személyesen és képviselője útján, a nem természetes személy tag képviselője útján a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
- 5.1.3 a természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztviselőit, illetve választhatók.

## 5.2 Az Egyesület tagja köteles:

- 5.2.1 az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani,
- 5.2.2 az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
- 5.2.3 a Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

## 6. Az Egyesület szervezete, összeférhetlenségi szabályok

6.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, a Közgyűlés által választott Elnökség irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az elnökségi tagok és az Elnök.

6.2 Az Egyesület ügyintéző szervének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

6.3 Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.4 A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

6.5 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 7. A Közgyűlés

7.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok legalább 1/3-a azt írásban kéri, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

7.2 A Közgyűlést az Elnökség hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább tizenöt nappal meg kell küldeni, a napirend egyidejű közlésével, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó

esetleges megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. A Közgyűlés nyilvános.

7.3 A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50 % + 1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, a tagoknak a távollmaradás jogkövetkezményeire való figyelmeztetése mellett. A megismételt Közgyűlést az eredeti Közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni.

7.4 A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni, vagy újra szavazásra kell bocsátani, azzal a feltétellel, hogy a javaslat kidolgozójának az előnyök és a hátrányok részletezésével újra elő kell adni indítványát. A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.

7.5 A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell (Postai ajánlott küldemény, másolattal vagy személyes átadás esetén a másolaton dátummal és az átvételt igazoló aláírással). Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

#### **7.6 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- 7.6.1 az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- 7.6.2 az éves költségvetés meghatározása,
- 7.6.3 az Elnök éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,
- 7.6.4 az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- 7.6.5 az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása.

Az Alapszabály megállapításához, módosításához, a tag kizárásához, a tiszteletbeli cím visszavonásához, a tisztségviselők megválasztásához és visszahívásához, valamint az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

## **8. Az Elnökség**

8.1 Az Egyesület képviselő szerve a 3 három főből álló Elnökség (elnök, alelnök és titkár) amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 5 év időtartamra választja.

8.2 Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést, amelyek nyilvánosak. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időben dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe és szervezi az Egyesület munkáját. Döntéseiről a legközelebbi Közgyűlés alkalmával beszámol.

8.3 Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az Elnök plusz egy fő jelen van. Amennyiben nézetkülönbség alakul ki az eltérő döntéshozatal eredményeképpen a határozatot el kell vetni. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

8.4 Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyekben maga állapítja meg.

#### **8.5 Az Elnökség hatáskörébe tartozik:**

- 8.5.1 az éves tagdíj mértékének meghatározása az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével,
- 8.5.2 az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- 8.5.3 az ügyrend elfogadása,
- 8.5.4 az etikai szabályok elfogadása,
- 8.5.5 tagfelvétel jóváhagyása,
- 8.5.6 az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására,
- 8.5.7 döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

8.6 Az elnökségi tagság megszűnik a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

8.7 Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

## **9. A vezető tisztségviselők**

9.1 Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

#### **9.2 Az Elnök hatásköre és feladatai:**

- 9.2.1 az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- 9.2.2 a munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett,
- 9.2.3 a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
- 9.2.4 az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- 9.2.5 az Egyesület képviselője harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- 9.2.6 az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,
- 9.2.7 a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése.

9.3 A Titkár az Elnökség által egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület adminisztratív és törvényi kötelezettségeinek betartására ügyel.

#### **9.4 A Titkár hatásköre és feladatai:**

- 9.4.1 az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- 9.4.2 éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
- 9.4.3 Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,
- 9.4.4 az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása az előzetes egyeztetés mellett.

### **10. Az egyesület képvisellete**

Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

**A Közgyűlés által 5 évre megválasztott képviselői:**

**Elnök: Sablik Henrik**

**Aelnök: Kellényi Kata**

**Titkár: Szabóné Váczai Borbála**

### **11. Az Egyesület működése és gazdálkodása**

11.1 Az Egyesület mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

11.2 Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

11.3 A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíjbefizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

11.4 Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

11.5 Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

11.6 Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

11.7 Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mér-

tékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

11.8 Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11.9 Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

11.10 Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11.11 Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.

11.12 Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

11.13 Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

## 12. Nyilvánosság

12.1 Az Egyesület tevékenysége nyilvános.

12.2 Amennyiben ez mások személyiségi jogait nem sérti, az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet az Egyesület székhelyén, az Egyesület Elnökével előzetesen egyeztetett időpontban.

12.3 Az Egyesület közhasznúsági jelentésébe és éves beszámolójába az Egyesület székhelyén előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinhet, és arról saját költségére másolatot készíthet. Az említett dokumentumoknak az Egyesület internetes honlapján ([www.mentropia.hu](http://www.mentropia.hu)) történő közzétételéről az Egyesület Elnöke gondoskodik.

12.4 Az Egyesület által nyújtott célszerű juttatások bárki által megismerhetők, az Elnök gondoskodik az egyesület honlapján történő közzétételükről.

**12.5 Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:**

12.5.1 Az Egyesület internetes honlapjáról,

12.5.2 Az Egyesület által kiadott prospektusokból, kiadványokból, szórólapokból,

12.5.3 Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Egyesület internetes honlapján ([www.mentropia.hu](http://www.mentropia.hu)) közzétett információkból, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.

Az Egyesület gondoskodik továbbá a határozatok, egyéb jelentéseknek és a beszámolóknak az internetes honlapjukon való közzétételéről, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

## 13. Az Egyesület megszűnése

13.1 Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.

13.2 Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

13.3 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

13.4 A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## 14. Vegyes rendelkezések

14.1 Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

14.2 A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben egyrészt a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Ezt az alapszabályt az Egyesület 2007. év november 3-án összehívott Közgyűlésen fogadta el.

Kelt, Budapesten 2007. november 3.

Sablik Henrik  
Elnök  
1191 Budapest, Kisfaludy u. 26. I em. 4.

## Mentrópia Kulturális Közhasznú Egyesület honlapja

Az Egyesület célja egy olyan alkotóközösség fenntartása, amely információt és tartalmat szolgáltat, közvetít egy elektronikus weblap működtetésével, és ennek a tartalmából összeállított időszakosan nyomtatott formában megjelenő lap kiadásával, amely emberközpontú szemszögből, pártatlanul, és optimista hangvételben tudósít az ország-világ napi-heti eseményeiről.

A mentrópia kreált szó, jelentése az emberiség rendezetlensége. Az emberi gyengeség mindenemű megjelenése – gyilkosság, lopás, hazugság, az emberi tartás elvesztése – ellen kíván hatni.

Alapelve: ahhoz, hogy az ember „Ember” maradjon, energiát kell befektetni.

Ebből a megfontolásból a szerkesztőség fogadja, összegyűjti, szerkeszti, weblapján publikálja, és ezekből időszakosan összeállítja, terjeszti a mindenki számára nyitott energiaforrásként működő reménytelő írásokat, alkotásokat, eljárásokat, módszereket és elképzeléseket elektronikus és nyomtatott formában is.

A honlap egy „belső” és egy „külső” oldalból áll. A belső oldal csak a regisztrált felhasználók számára elérhető. A regisztráció ingyenes, csak azért szükséges, hogy visszatérő olvasó-munkatársaink a hozzászólásaikat, cikkeiket, képeiket elküldhessék a felületen keresztül a szerkesztőségnek, ahol a szerkesztői munka után feltöltik a honlapra, az alkotás négy, kereséshez szükséges dimenziója mentén: rovat – típus – régió – keresőszavak. Kereséskor választható, hogy e dimenziók mentén vagy egész tartalom alapján történjen a szűrés. A regisztrált tagok a cikkeket a feltöltés ideje vagy a szavazatok alapján rendezhetik sorba. A belső (regisztrált) felületre került cikkeket az olvasó-munkatársak „szavazatai” juttatják be a lapba, így a legérdekesebb írások a nem-regisztráltak számára is elérhető, külső felületen megjelennek a kéthetente összeállított, letölthető (és így otthon is kinyomtatható) PDF-formátumú lapban, amely majd utcai terjesztésre is kerül. A lapba be nem jutott írások pedig továbbra is olvashatóak lesznek a belső felületen.

A honlapra az alkotások a szerkesztőségen keresztül kerülnek fel, így a stilisztikai és helyesírási hibák korrekcióra kerülnek, az írásokhoz illusztrációk készülnek.

A honlapon a szavazások révén valósul meg az olvasói kontroll. A feltöltött cikkeket egytől ötig terjedő skálán lehet értékelni, a legtöbb pontot kapott írások alkotják a következő héten megjelenő szám tartalmi alapanyagát.

**Az oldalnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy vakok és gyengénlátók is könnyen használhassák.**

Hivatalos betűtípus: Moby

Letölthető: <http://www.dafont.com/search.php?psize=m&q=moby>

MENTRÓPIA

Színek:

narancssárga: R237 G173 B89

sötétszürke: R51 G51 B51

világosszürke: R153 G153 B153



# Menüpontok

<i>Főoldal (publikus):</i>	<i>Regisztráltaknak:</i>	<i>Emelt díjas sms-szolgáltatással:</i>
bejelentkezés/regisztráció	alkotások	kiállítás
rólunk (napló, promó)	fórum	
partnereink		
üvegzebe		
archívum		
impresszum		

## I. Bejelentkezés/regisztráció

A regisztráció során meg kell adniuk a nevüket, egy hitelesíthető e-mail címet, egy régiót (megyék), külföldi esetén országot, a születési évszámot. Nyilatkozatot kell tenniük, hogy vállalják a felelősséget az alkotásokban tett kijelentésekért, és a regisztráció révén hozzájárulnak ahhoz, hogy írásaik megjelenése (nyomtatásba kerülés) esetén honoráljuk azt.

## II. Főoldal

Innen letölthető és itt megtekinthető az aktuális szám, illetve a következő szám témája. Legyen hely a fő bannereknek. Innen elérhetőek a fent felsorolt menük.



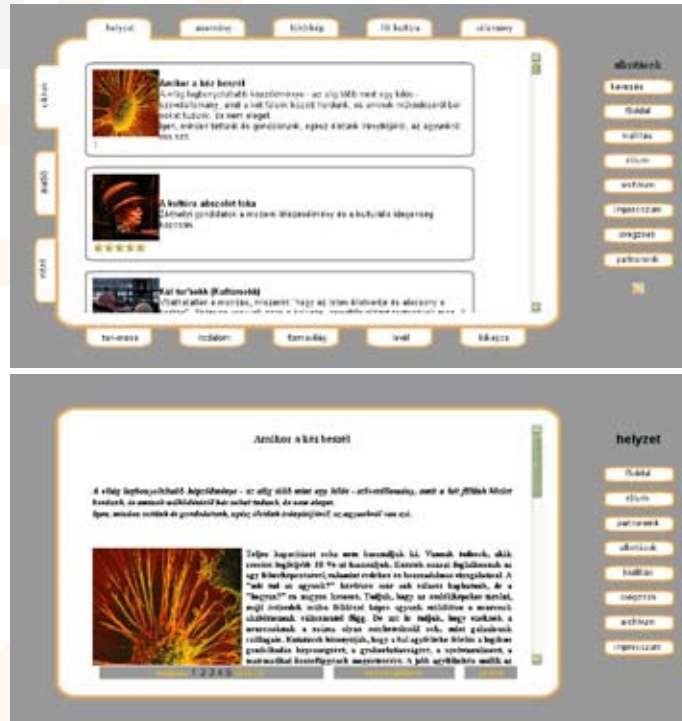
## III. Alkotások

Erre az oldalra regisztráció, illetve bejelentkezés után lehet eljutni. Bannereknek legyen hely, külön lehetőség a rovatszponzorációra (egy rovatnál csak egy hirdetés, igény esetén). Keresési lehetőség az oldalon található alkotások között.

Rovatokból áll, minden rovatba cikkeket, filmeket (obj beillesztés videomegosztó oldalakról) és hangfájlokat lehet lejátszani.

Ehhez kell egy admin felület, ahol viszonylag egyszerűen lehet feltölteni, és megadni a keresőfeltételeket: rovat – típus – régió – keresőszavak.

10 rovat van: Helyzet, Fitt kultúra, Esemény, Tükörkép, Vélemény, Ez jogos, Formavilág, Főút, Levél, Kikapcs; vízszintes beosztás az alkotás formai szűrését teszi meg: írás, film, felolvasás. Minden alkotás e-mailés küldésének lehetősége.



#### IV. Fórum

Olvasó-munkatársak részére, regisztrálást/belépést igényel. Felosztás: tippek-ötletek (az oldalhoz); technikai hibajelentő; olvasóblog; ötletbörze (az újsághoz). Jelenleg fejlesztés alatt.

#### V. Kiállítás

Különleges képgaléria. Képek lementésének lehetősége. Ehhez az oldalhoz emelt díjas sms elküldése után lehet hozzájutni. Jelenleg fejlesztés alatt.



## VI. Rólunk

Bemutakozás és a szerkesztőségi napló elérhetősége. A Napló hagyományos blog. Promóciós anyagaink hirdetése.



## VII. Partnereink

Azonos méretű bannerek, mellettük szövegdoboz, a partnerszervezet rövid bemutatására.



## VIII. Üvegseb

Az Egyesület pénzügyi helyzetét lehet itt megtekinteni.



## IX. Archívum

A régebbi lapszámok innen tölthetők le.



## X. Impresszum

Impresszum. Közvetlen levélküldési lehetőség a szerkesztőségnek.



## Helyzet

Mi történik hazánkban, a nagyvilágban? Helyzetjelentések a világról.  
Hírmagyarázatok, háttérinformációk,  
puhahírek (érdekes sztorik, fontos trendekkel kapcsolatos közlések).



Főút: Hirdetések, kampányok elemzése, magyarázata.  
Hogy a reklám ne tudat alatt hasson!

## Fitt Kultúra

A kultúra átszövi az életünket: a sport, a vallás, az étkezés, a nyelv, irodalom, örökzöld ajánlók.  
Saját piktogrammal ellátott Alrovatok:



**Mai menü:** Hová, merre, ha színvonalas kikapcsolódásra vágysz.



**Örökzöld:** Amit szívesen hallgatsz, olvasol vagy nézel évek óta.



**Recept:** hogyan együnk jókat olcsón. Kollégista receptek, eldugott kiséttermek ajánlója.



**Möse:** Népmesei gyűjtemény a világ minden tájáról.

## Esemény

Közelgő érdekes eseményt bemutató írások. Elmúlt események rövid kommentárral, keményhírek (ma vagy tegnap történt eseményekkel kapcsolatosak).

## Tükörkép

Hétköznapi emberek, helyszínek nem hétköznapi bemutatása.

## Vélemény

Szubjektivitás.

## Tan-mese

Mindent az oktatásról tanároknak, diákoknak, mindenkinek – a diákokért, tanárokért, a tanításért.

## Irodalom

Önműködő, magát fejlesztő szépirodalmi alkotások helye. Az írói véna itt kiteljesedhet.

## Ez jogos!

Az állam, a jogrendszer és az állampolgár összefüggései. Politikai és jogi ismeretek érdekes, szórakoztató, tanulságos leírása.

## Formavilág

Tervezett műrecek, amik hétköznapjaink részévé válnak, avagy a dizájn.

## Levél

Tanulságos állampolgári levelezés magyarországi szervezetekkel, intézményekkel.

## Kikapcs

Szórakoztató rovat.

VISSZA  TARTALOMHOZ

## K I A D V Ő N Y

### A Mentrópia kétheti lap szerkezete

Itt röviden vázoljuk a szerkesztési elveket, a pdf tartalmi meghatározását.

#### I. Téma

A témát a szerkesztőség közösen, két hónapra előre meghatározza. Erre a Nyílt fórum kommunikációs csatornát használják. A témakör csak ötletadó, segítő szándékkal megadott, nem kizárólagos vagy korlát jellegű. Egy - a téma értelmi szerzője által írt - vezércikk, egy jogi írás és a képregény viszont mindenkor az aktuális téma vonalát kell kövesse.

#### II. Címlap

A címlap fotóját a tördelő szerkesztő választja ki, minden esetben feltüntetve a kép készítőjének a nevét. A képnek témájában igazodnia kell az aktuális témához. Bárki pályázhat címlap fotós megjelenésre.

Az ajánlókat a főszerkesztő készíti, az általa legjobbnak ítélt, az aktuális témához legjobban igazodó cikkeket kiválasztva.

#### III. Bulvárblokk


Egy képzőművészeti alkotás szexuális tartalmú üzenettel fűszerezve. A Mentrópia ezzel a bulvárlapok Napi Csaj rovatának szeretne üzenni.

#### IV. Tartalom

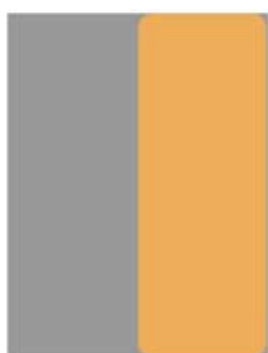
Az újságot az olvasó-munkatársak szavazatai alapján legmagasabb pontszámot elért cikkekből és az állandó munkatársak által leadott anyagokból a főszerkesztő állítja össze, hogy az a legjobban igazodjon a meghatározott témához, az aktuális történésekhez és a lap szellemiségéhez.

#### V. Hirdetések

A lapban megjelenő hirdetések mindenesetben magyar tulajdonú cégeket jelenítenek meg, amelyeknek a hirdetéstől számított egy évre visszamenőleg nem vont eljárás alá a Gazdasági Versenyhivatal. Olyan cégek sem hirdethetnek a lapban, amelyek visszaeső elkövetők a fogyasztókkal szembeni megtévesztésben, károkozásban.

Mentorőria  az állampolőř lapja

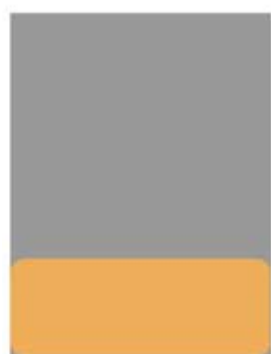
H I R D E T Ę S I  
M Ę R E T E K



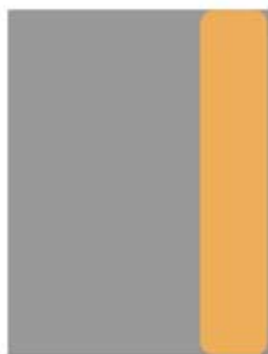
1/2 álló



1/2 fekvő



1/4 fekvő



1/4 álló



1/8 sarok



1/8 fekvő



1/4 álló



1/16 sarok

VISSZA  tartalomhoz

## S Z E R V E Z E T

**Az alábbiakban a Mentrópia szerkesztőségi folyamatát és a benne megtalálható pozíciókat mutatjuk be.**

A megnevezésen túl leírjuk a végzendő Feladat rövid meghatározását, a Koordinátor megjelölését, akitől segítséget kérhet, és aki felé elszámolással tartozik az adott titulussal rendelkező, az E-mail címet, melyet a külső kommunikációra kell használnia, a Bejövő e-mailt, amin fogadja az érkező anyagokat, és a Kimenő e-mailt, amelyre továbbítani kell az anyagokat.

### **Olvasói munkatárs:**

A [www.mentropia.hu](http://www.mentropia.hu) regisztrált látogatója. Lehetősége van alkotások (képek, írások, filmek, zenék) beküldésére, a honlapon már megjelent alkotások értékelésére, ezáltal a lap szerkesztésében való részvételre.

Kimenő e-mail: [mentropia.zsak@gmail.com](mailto:mentropia.zsak@gmail.com)

## **Szerző szint**

A legszabadabb lehetőség a részvételre, az itt dolgozók alkotják a lap gerincét. Feladatuk, hogy a főszerkesztő irányításával magas minőségi követelményeknek és a Mentrópia szellemiségének megfelelő anyagokat állítsanak elő a leadási határidőig (a honlapon olvasható megjelenési idő mínusz hat nap). A [mentropia.cikk@gmail.com](mailto:mentropia.cikk@gmail.com)-ra érkező anyagokat a főszerkesztő kezeli és adminisztrálja (pl. továbbítás a többi szint e-mailcímeire).

### **Rovatvezető:**

Feladat: az általa vezetett rovatnak megfelelő témák szállítása, cikkek írása, külsős újságírókkal való kapcsolattartás

Koordinátora: főszerkesztő

Kimenő e-mail: [mentropia.cikk@gmail.com](mailto:mentropia.cikk@gmail.com)

### **Újságíró:**

Feladat: adott témákban cikkek írása, riportfilmek készítése

Koordinátora: rovatvezető

Kimenő e-mail: az adott rovatvezető címe

### **Főmunkatárs:**

Feladat: aktuális, érdekes témák feldolgozása

Koordinátora: főszerkesztő

Kimenő e-mail: [mentropia.cikk@gmail.com](mailto:mentropia.cikk@gmail.com)

### **Sajtókapcsolati munkatárs:**

Feladat: friss információk beszerzése, partnerszervezetek felkutatása, kapcsolatépítés a lehetséges információforrásokkal

Koordinátora: főszerkesztő

E-mail: [mentropia.sk@gmail.com](mailto:mentropia.sk@gmail.com)

## Korrektorok

Az anyagok helyesírási és stilisztikai hibáinak javítása, lektorálás, moderátori teendők elvégzése.

### **Vezető Korrektor:**

Feladat: a főszerkesztő által átküldött anyagok továbbítása a korrektoroknak, felügyelni és irányítani a korrektúrázás folyamatosságát, moderálási megjegyzések (kifogásolható, jogsértő mondatok észrevételezése a főszerkesztő felé), a [mentropia.korr@gmail.com](mailto:mentropia.korr@gmail.com) adminisztrálása (pl. címkék, archiválás)

Koordinátora: főszerkesztő

Bejövő e-mail: [mentropia.korr@gmail.com](mailto:mentropia.korr@gmail.com)

Kimenő e-mail: [mentropia.cikk@gmail.com](mailto:mentropia.cikk@gmail.com)

### **Korrektor:**

Feladata: a vezető korrektortól kapott anyagok javítása

Koordinátora: vezető korrektor

Kimenő e-mail: [mentropia.korr@gmail.com](mailto:mentropia.korr@gmail.com)

## Grafikusok

Illusztrációk, grafikák és képregények készítése a laphoz.

### **Vezető grafikus:**

Feladat: a főszerkesztőtől érkező anyagokhoz készülő illusztrációk felügyelete, koordinálása, a képek méretre igazítása (100x100 pixeles leadkép, 300x300 pixeles webkép és teljes méretű, max. 2 MB-os kép a kiadványba), képregények készítése, a kiadvány vizualitásának támogatása, a [mentropia.graf@gmail.com](mailto:mentropia.graf@gmail.com) adminisztrálása (pl. címkék, archiválás)

Koordinátora: főszerkesztő

Bejövő e-mail: [mentropia.graf@gmail.com](mailto:mentropia.graf@gmail.com)

Kimenő e-mail: [mentropia.cikk@gmail.com](mailto:mentropia.cikk@gmail.com)

### **Grafikus:**

Feladat: a vezető grafikus által küldött anyagokhoz illusztrációk készítése

Koordinátora: vezető grafikus

Kimenő e-mail: [mentropia.graf@gmail.com](mailto:mentropia.graf@gmail.com)

## Fotósok

Fotók, montázsok készítése a lap számára.

### **Vezető fotós:**

Feladat: a főszerkesztőtől érkező anyagokhoz fényképek készítése, a fotósok koordinálása, képek méretre igazítása (100x100 pixeles leadkép, 300x300 pixeles webkép és teljes méretű max. 2 MB-os kép a kiadványba), a [mentropia.foto@gmail.com](mailto:mentropia.foto@gmail.com) adminisztrálása (pl. címkék, archiválás)

Koordinátora: főszerkesztő

Bejövő e-mail: [mentropia.foto@gmail.com](mailto:mentropia.foto@gmail.com)

Kimenő e-mail: [mentropia.cikk@gmail.com](mailto:mentropia.cikk@gmail.com)

### **Fotós:**

Feladat: a vezető fotós által továbbított írásokhoz képek készítése

Koordinátora: vezető fotós

Kimenő e-mail: [mentropia.foto@gmail.com](mailto:mentropia.foto@gmail.com)

Miután egy alkotó anyaga kikerül Szerző szintről, és e három feladatcsoportot (Grafikusok, Fotósok, Korrektorok) is megjárta, a főszerkesztő továbbítja a kész cikket webfeltöltésre.

## Kiadvány

**A Mentrópiának kétfajta megjelenése van: a weboldal és kinyomtatható pdf formátum.**

### Webfeltöltés:

Feladat: a főszerkesztőtől érkezett anyagok hibátlan feltöltése, majd visszajelzés a szerzőnek a publikálásról, a feltöltött anyagok utáni adminisztráció a mentropia.kiad@gmail.com-on (pl. címkék, archiválás)

Koordinátora: főszerkesztő

Bejövő e-mail: mentropia.kiad@gmail.com

### Tördelő-szerkesztő:

Feladat: a főszerkesztő által az olvasó-munkatársak szavazatai alapján összeállított írásokból, tintsugaras nyomtatóval is könnyen kinyomtatható újság szerkesztése

Koordinátora: főszerkesztő

Bejövő e-mail: mentropia.kiad@gmail.com

### Rikkancs:

Feladat: a pdf kiadvány továbbítása az olvasók postafiókjába

Koordinátora: főszerkesztő

E-mail: mentropia.rikkancs@gmail.com

## Megjelenés, leadási határidő, kommunikáció

**A Mentrópia kiadvány kétheti megjelenésű, minden páros hét hétfőjén jelenik meg.**

A webmunkatárs a végleges, PDF-formátumú lapszámot ezen a napon feltölti a honlapra. A rikkancs eljuttatja a lapszámot a megrendelőknél. Az iWiW üzenőfalán megjelenik az aktuális lapszám tartalmi hirdetése. A [www.epa.oszk.hu](http://www.epa.oszk.hu) honlapra kikerül az előző kiadvány.

**A szerzői szint leadási határideje minden páros hét vasárnapja, a megjelenés előtt hét-nyolc nappal. A szintek legvégső leadási határideje minden páratlan hét csütörtöke, hogy a tördelés és a PDF végső ellenőrzése időben megtörténhessen. Ez idő alatt a szerzőknek 24 óra áll rendelkezésre, hogy alkotásaikkal kapcsolatban benyújtsák a tördelésre vonatkozó változtatási igényeiket, javaslataikat.**

**A Mentrópia szerkesztősége virtuális jellegű.** A rovatvezetők, vezetők rendszeres értesítést kapnak a leadási határidőről, témáról sms-ben. A kapcsolattartás e-mailben és a kommunikációs csatornákon keresztül működik (lásd **IMPRESSZUM**).

**A szerkesztőség tagjai személyesen** megbeszélés szerint, koordinátorai hetente egyszer, hétfőnként 20 órától; **virtuálisan** hetente egyszer, keddenként, 20 órától a titkárság MSN-címén **Mentrópia-találkozót** tartanak (lásd **IMPRESSZUM**).

# Kiadvány

web

Korrektorok

Szrafikusok

Fotósok

főszerkesztő

Provatvezetők

Szerző szint

Külsős Újságíró

Főmunkatárs

Sajtókapcsolati Munkatárs

MENTRÓPIA  az állampolgár lapja

**I M P R E S S Z U M**

**Mentrópia - az állampolgár lapja**  
kéthetente megjelenő, elektronikus kiadvány

ISSN 1789-4913

Honlap: [www.mentropia.hu](http://www.mentropia.hu)

Hivatalos archívum: <http://epa.oszk.hu/html/vgi/boritolapuj.phtml?id=01221>

**Kiadja a Mentrópia Kulturális Közhasznú Egyesület**

Alapítva 2007-ben

Cím: 1191 Budapest, Kisfaludy u. 26.

Bankszámlaszám: 0000-000000-0000-0000

Elnök: Sablik Henrik – [sablik@mentropia.hu](mailto:sablik@mentropia.hu)

Alelnök: Kellényi Kata – [kellkata@gmail.com](mailto:kellkata@gmail.com)

Titkár: Szabó Borka – [szabo.borka@mentropia.hu](mailto:szabo.borka@mentropia.hu)

Kapcsolat: [kozpont@mentropia.hu](mailto:kozpont@mentropia.hu)

## **Mentrópia Szerkesztőség**

Cím: 1011 Budapest, Mária tér 4.

Telefon: 06-70-325-9451

**Főszerkesztő:** Sablik Henrik – [sablik@mentropia.hu](mailto:sablik@mentropia.hu)

**Főszerkesztő-helyettes:** Szabó Borka – [szabo.borka@mentropia.hu](mailto:szabo.borka@mentropia.hu)

**Sajtókapcsolat:** Fejér Bálint – [mentropia.sk@gmail.com](mailto:mentropia.sk@gmail.com)

**Mechanika:** Czifra Bogi – [czibogi@gmail.com](mailto:czibogi@gmail.com)

**Promóciós vezető:** Ámann Richárd – [amann.richard@mentropia.hu](mailto:amann.richard@mentropia.hu)

### **Rovatvezetők:**

Angi Orsolya Beáta (Tükörkép), Dobos Mónika (Fitt kultúra), Kellényi Kata (Formavilág)

Orosz Norbert (Bulvárblokk), Páll Zoltán (Irodalom), Szukics Marietta (Tan-mese)

### **Alkotók:**

Áder Tímea, Ámann Richárd, Angi Orsolya Beáta, Bartha Bálint, Czifra Bogi, Dobos Mónika, Farkas Renáta, Gáspár Ildikó, Iványi Zsófi, Kiss Andrea, Molnár Péter, Páll Zoltán, Sági Erzsébet, Szabó Borka, Szalóki Zsófia, Szukics Marietta, Ternák Tünde, Váczy Anikó

### **Állandó vendég alkotók:**

Raffai Péter, Reich Károly, Váczy Jépoint Tamás, Vilisics Ferenc

**Vezető fotós:** Gubis Mariann – [mentropia.foto@gmail.com](mailto:mentropia.foto@gmail.com)

### **Fotósok:**

Beke Péter, Farkas Renáta, Fejér Bálint, Kiss Andrea, Lőrincz Edina, Sántha Krisztina

**Arculat:** Kellényi Kata – [kellkata@gmail.com](mailto:kellkata@gmail.com)

**Vezető grafikus:** Szabó Borka – [mentropia.graf@gmail.com](mailto:mentropia.graf@gmail.com)

### **Grafikusok:**

Dobos Mónika, Duba Richárd, Kellényi Kata, Sántha Krisztina, Sós Rita

**Vezető korrektor:** Szabó Borka – [mentropia.korr@gmail.com](mailto:mentropia.korr@gmail.com)

**Korrektorok:**

Gáspár Ildikó, Lőrincz Edina, Váczy Ludmilla

**Webmester:** Kalvach Arnold – [kalvacha@gmail.com](mailto:kalvacha@gmail.com)

Bármilyen probléma, jogsértés esetén kérjük Olvasóinkat, értesítsenek minket, hogy korrigálhassuk hibánkat!

## Kommunikációs csatornáink

Olvasó-munkatársaink a [mentropia.zsak@gmail.com](mailto:mentropia.zsak@gmail.com) e-mailcímre küldhetik el alkotásaikat.

**Információ és kapcsolat:** [kozpont@mentropia.hu](mailto:kozpont@mentropia.hu)

**Koordinátorok:** [koordinatorok@mentropia.hu](mailto:koordinatorok@mentropia.hu)

**Titkársági MSN:** Szabó Borka - [boribakter@msn.com](mailto:boribakter@msn.com)

**Fórum:** <http://forum.sg.hu/forum.php3?azonosito=mentropia>

**Levelezőlista:** [mentropia@googlegroups.com](mailto:mentropia@googlegroups.com)

**Archívum:** <http://groups.google.com/group/mentropia/topics>

**Naptár:** <http://www.google.com/calendar/embed?src=mentropia.naptar%40gmail.com>

**Taglista:** <http://mentropia.2722.hu/taglista.xls>

## Szerkesztőségi találkozók

**Személyes:**

koordinátortalálkozó minden héten hétfőn 20 órától;  
teljes szerkesztőségi találkozó megbeszélés szerint

**Virtuális:**

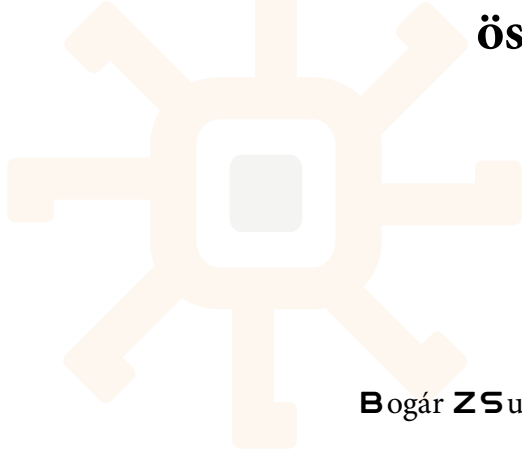
minden héten egyszer, keddenként 20 órától, a titkársági MSN-címen

VISSZA  TARTALOMHOZ

S Z E R K N Ő V S O R

Áder Tímea	ader_timea@freemail.hu	szerző
Ámann Richárd	amrich@tvnetwork.hu	szerző, promóciós vezető
Angi Orsolya Beáta	solya82@gmail.com	szerző, rovatvezető (Tükörkép)
Bartha Bálint	bartha.balint@chello.hu	szerző
Beke Péter	bekepeti@freemail.hu	fotós
Czifra Bogi	czibogi@gmail.com	szerző, mechanika
Dobos Mónika	dobosmonika@gmail.com	szerző
Duba Richárd	mortador@gmail.com	grafikus
Farkas Renáta	renawolf19@yahoo.com	szerző
Fejér Bálint	balint.fejer@gmail.com	fotós, sajtókapcsolat
Gáspár Ildikó	ildiko.gaspar@t-online.hu	szerző
Gubis Mariann	marianngubis@index.hu	vezető fotós
Iványi Zsófia	zsofeee@vipmail.hu	szerző
Kalvach Arnold	kalvacha@gmail.com	webmester, -feltöltő
Kellényi Kata	kellkata@gmail.com	arculat, grafikus, rovatvezető (Formavilág)
Kiss Andrea	a.kiss79@citromail.hu	szerző, fotós
Lőrincz Edina	contact@edinalorincz.com	fotós, korrektor, tanácsos
Molnár Péter	molnarfull@gmail.com	szerző
Orosz Norbert	toscana10@gmail.com	rovatvezető (Bulvárblokk)
Páll Zoltán	zoltan.of.pall@gmail.com	szerző, rovatvezető (Irodalom)
Sablík Henrik	sablíkh@gmail.com	főszerkesztő
Sági Erzsébet	sagi_erszebet@freemail.hu	szerző
Sántha Kriszta	santhakriszti@gmail.com	fotós
Sós Rita	hell.o.ry@gmail.com	grafikus
Szabó Borka	z.szabo@chello.hu	vezető grafikus, ~ korrektor, szerző, webfeltöltő
Szalóki Zsófia	zsofix@freemail.hu	szerző
Szukics Marietta	sancsur@yahoo.com	szerző, rovatvezető (Tan-mese)
Ternák Tünde	teiwitch@gmail.com	szerző
Tóth Gergely	gergo@2722.hu	tárhelyszolgáltató
Váczy Anikó	vaczy.aniko@citromail.hu	szerző
Váczy Ludmilla	l.vaczy@freemail.hu	korrektor

# A MENTRÓPIA NAGYKÖNYV-et összeállította:



**Bogár ZS**uzsanna    tartalom

**Harmónium Független**  
**Kommunikációs Egyesület**    tartalom

**Kellényi Kata**    külsín

**Sablik Henrik**    tartalom

**Szabó Borka**    korrektúra, nagykönyv-külsín

## WWW.MENTRÓPIA.HU



Kézzel készült.